工作案例正文编写要求

案例正文可参照新闻报道写法，采用讲故事的方式介绍事件，突出研究问题、解决矛盾过程、逻辑清晰，切忌把案例写成经验交流材料或检查报告。

案例正文建议结构:

**1.背景情况。**介绍案例发生地和案例事件背景。

**2.事件经过。**为案例正文主体部分，需讲清事件前因后果来龙去脉，重点讲述面临的主要问题与矛盾、决策过程、解决方案、实施过程。对问题矛盾的分析和解决思路、决策过程、具体举措的描写要准确详细，应有相应的数据支撑，不作定性判断

**3.产生影响。**描述事件对不同群体产生的各种影响、各方对事件的评价等。

**4.尾声。**本案例引发的更深层次思考、类似问题的实践等。